经济责任审计项目工作流程

组织部审阅后

由校领导审批

工作完成，归档

出具审计报告

同意审计意见

不同意审计意见

与被审计单位交换意见

出具审计报告征求意见稿

编制审计工作底稿

抽查会计凭证

审查会计报表、账簿资料等

按规定实施

召开进场沟通会，送达通知书，布置相关要求

编制审计方案

审计处牵头，与中介机构召开工作交底会

审前调查

外审：由审计处确定的社

会中介机构实施

内审：由审计处负责

组织实施

成立项目审计小组

审计处提出，由校领导批示项目内审或外审

党委组织部委托

经济责任联席会议

确定审计工作内容